



SKOLEKONTRAKT

Helgenæs Naturefterskole

Læs hele skolekontraten grundigt igennem inden I udfylder. Skriv venligst med tydelige blokbogstaver hvis i udfylder i hånden.

Skolekontrakt, side 2 - 7

Kontraktens side 2 - 7 er oplysninger som skolen skal bruge internt. Vi har brug for, I udfylder alle felterne. Resten af kontrakten skal bruges til at søge statslig elevstøtte hjem.

Ansøgning om statslig elevstøtte, side 8 – 13

Kontraktens side 8 - 13 er ansøgning om statslig elevstøtte.

Ingen må udfylde både afsnit 2 og 3

Afsnit 1: Udfyldes af eleven

Afsnit 2: Udfyldes af begge forældre, hvis forældrene ved kursets begyndelse er samlevende eller af den forælder, som eleven ved kursets begyndelse har bopæl hos, hvis forældrene er separerede eller ikke gift med hinanden og har forskellig bopæl, og denne forælder ikke har en ny ægtefælle/sam lever ved kursets begyndelse.

Afsnit 3: Udfyldes af den forælder, som eleven har bopæl hos ved kursets begyndelse, samt forælderen nye ægtefælle/samlever.

Elevstøtten fra staten søges på baggrund af de personnumre, der bor i den husstand hvor eleven bor. Er personnumrene ikke intakte kan støtten ikke søges.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte skolens kontor på telefonnummer 86356100 eller på e-mail: kontakt@hne.dk



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Optagelsen er betinget af, at kontrakten er modtaget retur i underskrevet stand, og at indbetaling af indmeldelsesgebyr og depositum sker rettidigt.

Klasse:	Skoleår:	Naturhold:
Elevens navn:	CPR-nummer:	
Vej/husnummer:	Postnummer og by:	
Bopælskommune:	Nuværende skole:	
Hvor mange år har du haft tysk:	Personlige oplysninger (fx allergi, sygdom, tosproget eller særlige forhold/behov), som skolen bør kende på forhånd:	
Hvis du skal i 10. klasse, skal du meddele, om du fravælger tysk eller fysik, sæt kryds		
Fravælger tysk <input type="checkbox"/> Fravælger fysik <input type="checkbox"/>		
Er eleven tilknyttet PPR:		
Kontaktperson hos PPR:		
Mors navn:	Fars navn:	
CPR-nummer:	CPR-nummer:	
Vej/husnummer:	Vej/husnummer:	
Postnummer og by:	Postnummer og by:	
E-mail:	E-mail:	
Telefonnummer:	Telefonnummer:	



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Forældremyndigheden, sæt kryds: <input type="checkbox"/> Fælles forældremyndighed <input type="checkbox"/> Kun mor <input type="checkbox"/> Kun far <input type="checkbox"/> Værge	Bopæl, sæt kryds: <input type="checkbox"/> Eleven bor sammen med begge forældre <input type="checkbox"/> Hos mor <input type="checkbox"/> Hos far <input type="checkbox"/> Hverken hos mor og far
Angiv eventuel værges navn:	Angiv hvis anden bopæl:

Betaling

Som udgangspunkt hæfter forældrene solidarisk for betaling af skolepenge og andre udgifter forbundet med efterskoleopholdet.

Såfremt andre end forældrene (fx kommunen) indestår for betalingen, angives det her, sæt kryds:

<input type="checkbox"/> Ja, forældre	<input type="checkbox"/> Nej, angiv hvem:
---------------------------------------	---

Erklæring

Af hensyn til undervisningsministeriets regler for særlige elevgrupper, beder vi om erklæring af følgende sæt kryds:

Jeg er dansk statsborger?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, angiv fødeland:
---------------------------	-----------------------------	---

Optagelsesprocedure

Eleven er optaget på kurset, når skolen har modtaget kontrakten i underskrevet stand og indmeldelsesgebyret er modtaget. For endelig optagelse skal eleven have besøgt skolen. Skolen bekræfter skriftlig, at eleven er optaget.

Indmeldelsesgebyr

Ved fremsendelse af kontrakten i underskrevet stand, betaler forældrene et indmeldelsesgebyr. Indmeldelsesgebyret er et administrationsgebyr og udgør 1.500,00 kr. Indmeldelsesgebyret fratregnes ikke i elevbetalingen og tilbagebetales ikke ved framelding eller ved kursets afslutning.

VIGTIGT!

Indmeldelsesgebyret indsættes på skolens bankkonto i Sparekassen Djursland:
Reg.nr. 9388 Kontonummer 0001263102



Depositum

Til sikkerhed for opfyldelse af elevens/forældrenes forpligtelser i henhold til kontrakten skal der indbetales et depositum til skolen. Depositummet udgør 5.000,00 kr. Beløbet opkræves til indbetaling som 1. rate i januar måned, det kommende skoleår.

Såfremt depositum ikke indbetales rettidigt, forbeholder skolen sig ret til at se kontrakten som bortfaldet. En del af depositummet udgør betaling for jakke, sangbog, årstrøje, billede ect..

Desuden modregnes eventuelle skader forvoldt på skolens inventar og bygninger og ikke afleverede nøgler og bøger.

VIGTIGT! I forbindelse med tilbagebetaling af depositum ønskes bankoplysninger for forældre/værge/betalingsforpligtet:	
Reg.nr.	Kontonummer:

Elevbetaling (Skolepenge)

Elevbetalingen udgør 2.375,00 kr. pr. uge i 42 uger. Skolepengene betales over 11 rater. Elevbetalingen indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, rejser med mere. Dog er der på enkelte naturlinjer ekstra faste månedlige udgifter. Der tages dog forbehold for prisstigning for skoleår, der ligger længere ude i fremtiden.

Statslig elevstøtte

Elevbetalingen skal fratrækkes den statslige elevstøtte. Det beløb, som forældrene herefter skal betale, kaldes egenbetalingen. Elevstøtten til elever under 18 år er ikke skattepligtig, hverken for elev eller forældre. Skolen ansøger om elevstøtten og modtager den fra staten. Afbrydes kurset efter mindre end 2 uger ydes ingen elevstøtte. Når eleven fylder 18 år i skoleåret, bliver elevstøtten skattepligtig for eleven, og skolen har pligt til at oplyse skattemyndigheden om den modtagne støtte.

Fritagelse for undervisning eller ophold på skolen

Eleven kan som udgangspunkt ikke fritages for undervisning/ophold på skolen i flere dage uden forstanders godkendelse. Eleven kan med forstanders godkendelse bedes fritaget fra undervisningen til deltagelse i familiebegivenheder, samt speciallæge/tandlægebesøg eller lignende, der ikke kan afvikles på fridage i forbindelse med forlængede weekends. Ønskes eleven fritaget for undervisningen i flere dage for at deltage i fx ferierejser, skal eleven udmeldes af skolen i den pågældende periode. Ved et sådan afbræk af opholdet, er skolen ikke berettiget til tilskud fra staten i de berørte kursusuger, og der kan heller ikke ydes statslig elevstøtte. Ønsker forældrene alligevel at tage eleven ud i nogle dage, og giver skolen tilladelse hertil, vil forældrene – ud over den normale egenbetaling – skulle dække skolens tab i tilskud og den mistede statslige elevstøtte, hvilket vil beløbe sig til 3.500,00 kr. pr. berørt kursusuge.



Erstatning

Eleven skal erstatte de skader, som eleven forvolder på skolens eller andre elevers ejendom, bortset fra hændelige uheld. Såfremt elevens forældres ansvarsforsikring (familieforsikring) ikke dækker, eller hvis forældrene ikke har en sådan forsikring, forpligter forældrene sig sammen med eleven at erstatte skader forvoldt af eleven. Erstatningen kan modregnes i depositummet, men er ikke begrænset til depositummets størrelse.

Misligholdelse og bortvisning

Misligholdelse af skolekontrakten foreligger, hvis eleven overtræder skolens regler, undlader at efterkomme skolens påbud og anvisninger eller i øvrigt udviser en adfærd, som er uforenelig med skoleopholdet. Foreligger der grov eller gentagen misligholdelse, kan skolen med omgående virkning bortvise eleven. Der henvises til skolens ordensregler, der er tilgængelige på skolens hjemmeside. Ved bortvisning opkræves afbrydelsesgebyr på 4 ugers skolepenge uden tilskud fra staten.

Afbrydelse af opholdet

Ved afbrydelse af opholdet efter skolestart forpligter forældre/værge/betalingsforpligtet sig til at betale et afbrydelsesgebyr efter skolens gældende takst, som er 4 ugers skolepenge uden tilskud fra staten. Endvidere erklærer forældre/værge sig indforstået med, at depositum kun tilbagebetales hvis skoleopholdet påbegyndes samt fuldføres, og da med eventuel fradrag for skader på værelsesinventar, ikke afleverede nøgler og bøger, kopier med mere. Ved afbrydelse af opholdet er det uden betydning om det er eleven, forældre eller skolen, der finder denne afbrydelse nødvendig.

OVENSTÅENDE KONTRAKT, BESTEMMELSER, FORÆLDRETILLADELSE OG SAMTYKKEERKLÆRING FOR ELEVER OG FORÆLDRE PÅ DE FØLGENDE SIDER SAMT ANSØGNING OM STATSIG ELEVSTØTTE, ER MED MIN UNDERSKRIFT HERMED ACCEPTERET:

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____

Dato: _____ Eleven: _____

FORÆLDRETILLADELSE

Kære forældre til elever på HNE

Som forældre bedes I venligst give tilladelse til disse aktiviteter i forbindelse med skoleophold på Helgenæs Naturefterskole.

Aktiviteterne afholdes kun af enten uddannet, trænet, godkendt og eller certificeret personale/instruktører og afholdes ikke uden forudgående grundig instruktion af de medvirkende elever.

Kortfattet fortegnelse over aktiviteter:

- Klatring af forskellig art, herunder træklating, vægklatring, klippeklatring, rappelling i alle højder over 2 meter.
- Bade i havet hele året. Bade i svømmehallen.
- Sove i trætoppe højere end 2 meter.
- Ride på heste, både egen og eller andres, i flok og alene.
- Hjælp til pasning og pleje af heste.
- Hjælp til reparation af indhegning med værktøj.
- Ro i kajak på havet.
- Cykle.
- Være passager i private køretøjer, skolens bus og evt. med andre forældre eller voksne som har tilknytning til skolen.
- Urinprøve tages ved mistanke om indtagelse af euforiserende stoffer eller alkohol.
- Bruge køkkenværktøj, knive, røremaskine, mikroovn, ovn osv.
- Deltage i udfordringen: vandre/sove/gå alene i 24 timer.
- Deltage på jagt.
- Deltage i kitesurfing og sup.
- Stå på ski – overnatte i snehuler.
- Deltage på undervandsjagt.
- Deltage i flugtskydningsaktiviteter og riffelskydning.
- Bruge slackline.
- Brug af skærende værktøj.
- Skolen kan kontakte elevens hjemlige UU center, med henblik på elevens uddannelse og vejledning.
- Skolen må bruge billeder af eleven på skolens hjemmeside, Facebook, Instagram, Snapchat og andre sociale medier.
- Fiske i waders med vadebælte, ved kyst, sø og å.
- Sejle med kano på søer og åer.
- Sejle med kajak på "hvidt vand" (White Water Kayaking).

I sommerhalvåret fra 01.04. til 30.06. og fra 01.08. til 01.10. giver undertegnede desuden tilladelse til at eleven må bade under opsyn af skolens ansatte.

Ved badning er man forpligtet til at følge skolens anvisninger omkring reglerne for badesikkerhed:

- Man må ikke springe i vandet fra badebroen – vanddybden tillader det ikke.
- Man må kun bade inden for det område hvor der er markeret med røde bøjler, der er udsat i vandet ud for skolen.
- Man må kun bade hvis man er sund og rask.
- Man skal gå op af vandet inden man begynder at fryse.
- Man må ALDRIG bade alene.
- Man må KUN bade selv hvis man forinden har aflagt svømmeprøven på skolen og har fået HNE svømmebevis.

I vinterhalvåret bades der KUN hvis man forud for badningen har modtaget kyndig vejledning, og er under opsyn af lærer med bestået livredder-, basin- og søsportsprøve.

Der kan forekomme aktiviteter som ikke er nævnt, men som selvfølgelig kun vil blive afholdt med forudgående grundig instruktion af alle lærere. Alle aktiviteter kan foregå både uden for og inden for skolens område.

Som forældre accepterer I ligeledes, at I har læst, medvirker positivt og loyalt og er indforstået med skolens regler.

I er endvidere indforståede med, at ledelse og personalet på skolen – efter behørig høring – i sidste ende alene vurderer og afgør, om overtrædelse af reglerne er af så grov en karakter som medfører, at eleven mister retten til at være elev på skolen. Bortvisning finder kun sted, når kontaktlærer, ledelse og bestyrelse er enige herom.

Skolens regler fremgår af forældremappen og skolens hjemmeside. Vi gør opmærksom på, at de nævnte regler er at betragte som eksempler og at listen altså ikke er udtømmende.

Eleven skriver ligeledes under på, at have læst og forstået skolens regler, som er beskrevet på skolens hjemmeside og i forældremappen. Du medvirker til en positiv og loyal holdning over for skolens regler og elevfællesskabet og accepterer derfor at skulle overholde reglerne som elev på skolen.

Eleven kan ikke deltage i aktiviteter med og på Helgenæs Naturefterskole før denne tilladelse er afleveret til skolen underskrevet.

Vi giver tilladelse til,

- At skolen udleverer en elevliste til øvrige elever og forældre. Listen indeholder elevens navn, adresse og telefonnummer.
- At der må udleveres lister med elevens navn og adresse med mere i forbindelse med opholdet her på skolen.
- At der ved mistanke om indtagelse af euforiserende stoffer må forlanges en urinprøve til testning for dette.
- At Helgenæs Naturefterskole forbeholder sig retten til at ændre på reglerne, på et hvert tidspunkt af skoleåret.

SAMTYKKEERKLÆRING FOR ELEVER OG FORÆLDRE

Samtykke til at behandle helbredsoplysninger

For at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen, har vi brug for at vide om eleven, lider af nogle sygdomme, har allergier, fysiske eller psykiske handicap og/eller fx har fået konstateret generelle eller specifikke indlæringsvanskeligheder, som fx ADHD eller ordblindhed. Hvis du er vurderet til støtte ved Pædagogisk-psykologisk rådgivning, har vi også brug for at behandle disse oplysninger.

Hvis eleven skal tage medicin under opholdet, har vi også brug for kunne behandle disse oplysninger.

Behandlingsgrundlag

Skolen behandler helbredsoplysninger om eleven på grundlag af persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra a. I kan læse mere om, hvordan vi behandler helbredsoplysninger i vores persondatapolitik.

Samtykke

Med din underskrift, giver du samtykke til:

- At skolen behandler de helbredsoplysninger om dig/jeres barn, som der er blevet givet til skolen af dig/jer, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx fra læge/PPR/tidligere skole.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom. Vi gør dog opmærksom på, at tilbagekaldelse af samtykket kan medføre, at du/jeres barn ikke længere kan gå på skolen.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings- eller andet kommercielt øjemed.



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

For at kunne offentliggøre billeder, hvor dit/jeres barn tydeligt kan identificeres, skal skolen have et samtykke hertil.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Helgenæs Naturefterskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Helgenæs Naturefterskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Helgenæs Naturefterskole samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

Helgenæs Naturefterskole
Vængesøvej 3
8420 Knebel

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os? Vi kan kontaktes på telefon nummer +45 8635 6100 samt på e-mail adresse kontakt@hne.dk, Skolens CVR. nr. er 18691000.

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger: Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtelser som skole, der følger af efterskoleloven og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevoptagelse på skolen for at kunne søge statstilskud og statslig elevstøtte. Vi indhenter også personoplysninger på medlemmer af skolens bestyrelse, fordi det kræver lovgivningen, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

3. Kategorier af personoplysninger: Vi behandler almindelige oplysninger som fx navn, adresse, alder, køn, mv. Vi behandler også indkomstoplysninger om forældre, evt. samlever og elever over 18 år til brug for beregning af statslig elevstøtte. Vi behandler også cpr-numre til brug for skolens administration. Når det er nødvendigt, behandler vi følsomme oplysninger, dvs. helbredsoplysninger om eleven. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere: Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender de personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektroniske behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger: Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores

forpligtelser som skole.

6. Retten til at trække samtykke tilbage: Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder: Efter databeskyttelsesreglerne har du som registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinelt læsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet: Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på.



ANSØGNING OM STATSIG ELEVSTØTTE

Dette skema skal bruges for skoleåret 20__ / 20__

Anvendes ved ansøgning om statslig elevstøtte til deltagelse i kursus på en efterskole

Udfyldes af skolen på forhånd

HELGENÆS NATUREFTERSKOLE VÆNGESØVEJ 3 8420 KNEBEL E-MAIL: KONTAKT@HNE.DK	Kursets startdato: August 20__ Kursets slutdato: Juni 20__ Antal uger: 42 Indkomstår: 2 år før kursets startår
---	---

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet

Afsnit 1:

Udfyldes af eleven

Afsnit 2:

Udfyldes af begge forældre, hvis forældrene ved kursets begyndelse er samlevende eller af den forælder, som eleven ved kursets begyndelse har bopæl hos, hvis forældrene er separerede eller ikke gift med hinanden og har forskellig bopæl, og denne forælder ikke har en ny ægtefælle/samlever ved kursets begyndelse.

Afsnit 3:

Udfyldes af den forælder, som eleven har bopæl hos ved kursets begyndelse, samt forældrens nye ægtefælle/samlever.



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Afsnit 1

Nedenstående udfyldes af eleven

Elevens navn:	CPR-nummer:
Vej/husnummer:	Postnummer og by:
Bopælskommune:	
Jeg er dansk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	Jeg er udenlandsk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)
Jeg har gået i skole i _____ år, inklusiv børnehaveklasse.	
Jeg går i _____ kl. på _____ (Skriv skolens navn)	
Jeg modtager anden offentlig støtte (f.eks. kontanthjælp) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	

Ovenstående oplysningers rigtighed bekræftes. Med min underskrift giver jeg samtykke til, at oplysninger om rigtigheden af mit CPR nummer indhentes i Det Centrale Personregister, samt at oplysninger om indkomstforhold indhentes hos SKAT, hvis jeg er 19 år ved kursets begyndelse eller fylder 19 år i løbet af kurset.

Det følger af Straffelovens § 163, at den, som til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, kan straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Underskrift af eleven:

Dato: _____ Eleven: _____



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Afsnit 2

Nedenstående udfyldes af

A) begge forældre, hvis forældrene er samlevende ved kursets begyndelse eller af

B) den forælder, som eleven ved kursets begyndelse har bopæl hos, hvis forældrene er separerede eller ikke gift med hinanden og har forskellig bopæl, og denne forælder ikke har en ny ægtefælle/samlever ved kursets begyndelse.

Udfyldes kun, hvis eleven er under 19 år i den måned, hvor kurset starter.

Rubrikken udfyldes af begge forældre, hvis de er gift med hinanden eller har fælles bopæl uden at være gift med hinanden.

Er forældrene ikke gift med hinanden, og har de ikke fælles bopæl, påføres den af forældrene, hvor eleven har bopæl.

Moders navn:	CPR-nummer:
Vej/husnummer:	Postnummer og by:
Har du i indkomståret (se ovenfor) arbejdet enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	
Jeg er dansk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	Jeg er udenlandsk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Faders navn:	CPR-nummer:
Vej/husnummer:	Postnummer og by:
Har du i indkomståret (se ovenfor) arbejdet enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	
Jeg er dansk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	Jeg er udenlandsk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Ved forældrenes separation eller skilsmisse oplyses dato for separations- eller skilsmissebevilling Dato: _____
--



Oplysninger om forældres øvrige børn under 18 år med bopæl hos forældrene:

Antal børn under 18 år af forældre med bopæl hos forældrene (eksklusiv eleven): _____
Barnets/børnenes navn(e): _____

Ovenstående oplysningers rigtighed bekræftes. Med min underskrift giver jeg samtykke til, at oplysninger om rigtigheden af mit CPR nummer indhentes i Det Centrale Personregister, samt at oplysninger om indkomstforhold indhentes hos SKAT.

Det følger af Straffelovens § 163, at den, som til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, kan straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Er der kun givet oplysning om den ene af forældrene, bekræfter denne ved sin underskrift, at forældrene ved kursets begyndelse er separerede eller ikke er gift med hinanden og ikke har fælles bopæl samt, at den af forældrene, der har bopæl sammen med eleven, ikke har en samlever ved kursets begyndelse.

Særlige oplysninger

For flygtninge med flygtningestatus vedlægges dokumentation <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)
Hvis der i indkomståret (se side 1) har været indkomst enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet, vedlægges redegørelse med dokumentation fra offentlig myndighed for indkomstforholdene hele det pågældende indkomstår <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)
For udenlandske statsborgere, for hvem SKAT ikke kan opgøre et indkomstgrundlag, vedlægges dokumentation for tilknytningen til Danmark samt dokumentation fra offentlig myndighed for indkomstforholdene hele det pågældende indkomstår <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Det er forældrenes pligt at henvende sig til efterskolen for at få lavet en ny støtteberegning, hvis de afgivne oplysninger ændrer sig mellem ansøgningstidspunktet og kursets begyndelse.

Underskrift af forældre, når eleven er under 19 år i den måned, hvor kurset starter:

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Afsnit 3

Nedenstående udfyldes af den forælder, der har samme bopæl som eleven ved kursets begyndelse, samt forælderen nye ægtefælle/samlever

Udfyldes **kun**, hvis eleven er under 19 år i den måned, hvor kurset starter.

Rubrikken udfyldes af **både** forælderen og dennes nye ægtefælle/samlever.

Moders/faders navn:	CPR-nummer:
Vej/husnummer:	Postnummer og by:
Har du i indkomståret (se ovenfor) arbejdet enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	
Jeg er dansk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	Jeg er udenlandsk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Ægtefælle/samlevers navn:	CPR-nummer:
Vej/husnummer:	Postnummer og by:
Har du i indkomståret (se ovenfor) arbejdet enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	
Jeg er dansk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)	Jeg er udenlandsk statsborger <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Oplysninger om forældres øvrige børn under 18 år med bopæl hos forældrene:

Antal børn under 18 år af forældre med bopæl hos forældrene (eksklusiv eleven): _____
Barnets/børnenes navn(e):



Ansøgning om optagelse på Helgenæs Naturefterskole

Ovenstående oplysningers rigtighed bekræftes. Med min underskrift giver jeg samtykke til, at oplysninger om rigtigheden af mit CPR nummer indhentes i Det Centrale Personregister, samt at oplysninger om indkomstforhold indhentes hos SKAT.

Det følger af Straffelovens § 163, at den, som til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, kan straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Særlige oplysninger

For flygtninge med flygtningestatus vedlægges dokumentation <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)
Hvis der i indkomståret (se side 1) har været indkomst enten på Færøerne eller Grønland eller i udlandet, vedlægges redegørelse med dokumentation fra offentlig myndighed for indkomstforholdene hele det pågældende indkomstår <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)
For udenlandske statsborgere, for hvem SKAT ikke kan opgøre et indkomstgrundlag, vedlægges dokumentation for tilknytningen til Danmark samt dokumentation fra offentlig myndighed for indkomstforholdene hele det pågældende indkomstår <input type="checkbox"/> (Sæt kryds)

Det er forældrenes pligt at henvende sig til efterskolen for at få lavet en ny støtteberegning, hvis de afgivne oplysninger ændrer sig mellem ansøgningstidspunktet og kursets begyndelse.

Underskrift af forældre, når eleven er under 19 år i den måned, hvor kurset starter:

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____

Dato: _____ Forældre myndighedshaver: _____